

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 1 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 ЧУ «Квалификационная комиссия
 ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана»
 по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»

 Некрылова Г.В.



ПОРЯДОК регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию

1. Документы для регистрации на аттестацию кандидат в аудиторы представляет по адресу и в период времени, размещенным на сайте ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» в разделе «Квалификационная комиссия» (далее Комиссия).

2. Датой начала регистрации на аттестацию кандидата в аудиторы считается дата поступления документов. В случае отправления документов по почте датой начала регистрации кандидата в аудиторы считается дата получения документов Комиссией.

3. Для процедуры регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию в Комиссию подаются:

1) заявление о регистрации кандидата в аудиторы на аттестацию по форме, указанной в **Приложении 1** к данному Порядку;

2) заявление кандидата в аудиторы на сдачу экзамена по форме, указанной в **Приложении 2** к данному Порядку; подается на каждый экзамен;

3. Документы Комиссией принимаются только при их соответствии требованиям настоящего Порядка.

4. В случае, если документы, отправленные кандидатом в аудиторы по почте, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Комиссия в течении 3 (трех) рабочих дней, направляет кандидату в аудиторы отказ в регистрации на аттестацию на адрес, указанный в заявлении.

5. Документы кандидата в аудиторы, по которым было принято решение об отказе в регистрации на аттестацию, остаются на хранении в Комиссии. По истечении шести месяцев данные документы подлежат уничтожению с составлением Акта.

6. В случае устранения кандидатом в аудиторы причин отказа в регистрации на аттестацию, прием документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Ответственность за достоверность сведений в документах, представленных для прохождения аттестации в Комиссию, несет кандидат в аудиторы.

8. Документы, предоставляемые Комиссии должны быть вложены в скоросшиватель.

9. Дата поступления документов вместе с входящим номером проставляется на заявлении кандидата в аудиторы. Полученные документы формируются в личное дело кандидата.

10. Прием документов для регистрации на аттестацию заканчивается за 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты первого экзамена аттестационной сессии, согласно графика проведения экзаменов. Документы, поданные после указанного срока, считаются поданными на следующую аттестационную сессию.

11. К экзамену не допускаются кандидаты в аудиторы, не оплатившие в полном объеме регистрационный сбор и сбор за участие в экзамене.

12. Решение о допуске кандидата в аудиторы к квалификационному экзамену утверждается Распоряжением Председателя Комиссии и доводится до сведения кандидата Уведомлением по форме, указанной в **Приложении 3** к данному Порядку, не позднее чем за две недели до начала

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 2 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

проведения экзамена на электронную почту или почтовый адрес, указанные в заявлении кандидата в аудиторы.

13. Величина регистрационного сбора составляет 5 (пять) месячных расчетных показателей (МРП). Регистрационный сбор является разовым сбором, который уплачивается кандидатом в аудиторы при подаче Заявления о регистрации кандидата в аудиторы на аттестацию.

14. Величина сбора за участие в экзамене составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (МРП) за каждый экзамен.

15. Сбор за участие в экзамене может быть зачтен в счет предстоящих экзаменационных сессий или возвращен кандидату в случаях, когда:

а) кандидатом в аудиторы не позднее чем за две недели до начала проведения экзамена подано письменное заявление о переносе экзаменов или возврате уплаченной суммы;

б) кандидатом в аудиторы в течении 30 (тридцати) календарных дней после проведения последнего экзамена предоставлено письменное заявление о переносе уплаченного сбора за участие в экзамене в счет следующей экзаменационной сессий или возврате уплаченной суммы, в связи с отсутствием кандидата на экзаменах по уважительной причине (к заявлению прилагается документ, подтверждающий, основание отсутствия кандидата на экзамене по причине болезни или в иных случаях, связанных с трудовыми обстоятельствами). Документами, подтверждающими основание отсутствия кандидата по причине болезни, являются больничный лист, выданный медицинским учреждением, или копия больничного листа, заверенная нотариально, в иных случаях, связанных с трудовыми обстоятельствами, справка с места работы подтверждающая занятость кандидата в день прохождения экзамена или копия командировочного удостоверения.

16. Кандидаты в аудиторы, за исключением кандидатов, указанных в пункте 17, успешно прошедшие аттестацию, уплачивают сбор за выдачу квалификационного свидетельства «аудитор» в размере 10 (десяти) месячных расчетных показателей (МРП).

17. Кандидаты в аудиторы, имеющие международные сертификаты в области бухгалтерского учета и аудита; Associate Chartered Accountant (ACA), Certified Accountants (CA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), Certified International Professional Accountant (CIPA), Certified Public Accountant (CPA), Institute of Financial Accountants (IFA), The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), а также кандидаты в аудиторы имеющие международные сертификаты; Chartered Finance Analyst (CFA), Certified Management Accountant (CMA), Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA), International Association of Book-keepers (IAB), успешно прошедшие аттестацию уплачивают сбор за выдачу квалификационного свидетельства «аудитор» в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей (МРП).

Председатель



Некрылова Г.В.

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 3 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

Приложение 1
к Порядку регистрации кандидатов
в аудиторы на аттестацию

ЧУ «Квалификационная комиссия
ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана»
по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»

От _____
(Ф.И.О. кандидата в аудиторы)

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации кандидата в аудиторы на аттестацию

Прошу зарегистрировать меня для допуска к участию в аттестации на присвоение квалификации «аудитор»

Личные сведения

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

К данному заявлению прилагаю:

- (отметить «галочкой»)
- нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (два экземпляра);
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающая высшее образование (два экземпляра);
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающая получение международной квалификации в области бухгалтерского учета и аудита (указать сертификат) _____
(в случае его наличия) (два экземпляра);
- Сертификата «Профессионального бухгалтера»(в случае его наличия) (два экземпляра);
- нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы не менее 3 (трех) лет в экономической, финансовой, контрольно – ревизионной или в правовой сферах или в области научно – преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях (два экземпляра);
- нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающая сдачу квалификационного экзамена на адвоката, нотариуса, судью (в случае его наличия) (два экземпляра);
- фотографии 3x4 две штуки (цветные, в личное дело).

Где и когда проходил(а) обучение (название курса, название организации): _____

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 4 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

Информацию о регистрации на аттестацию прошу направлять мне по указанным в заявлении реквизитам:

- (отметить «галочкой»)
 электронной почтой;
 почтовым отправлением на почтовый адрес.

Настоящим подтверждаю, что с Порядком регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию ознакомлен (-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

* * * * *

Дата поступления заявления в Комиссию: « ____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись лица, ответственного за прием документов _____.

Индивидуальный регистрационный номер кандидата: _____.

Отказ в регистрации на аттестацию направлен кандидату в аудиторы:

- электронной почтой;
 почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 5 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

Приложение №2
к Порядку регистрации кандидатов
в аудиторы на аттестацию

ЧУ «Квалификационная комиссия
ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана»
по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»

От _____
(Ф.И.О. кандидата в аудиторы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в аудиторы на сдачу квалификационного экзамена

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена по дисциплине:

Личные сведения

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Модульное задание буду выполнять:

- (отметить «галочкой»)
- на государственном языке;
- на русском языке.

Информацию о результатах регистрации на сдачу экзамена и о результатах экзамена прошу направлять мне по указанным в заявлении реквизитам:

- (отметить «галочкой»)
- электронной почтой;
- почтовым отправлением на почтовый адрес.

Квалификационные экзамены буду сдавать в:

- городе Астана;
- городе Алматы.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

* * * * *

Дата поступления заявления в Комиссию: « ____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись лица, ответственного за прием документов _____

Индивидуальный регистрационный номер кандидата: _____.

Уведомление о допуске кандидата в аудиторы к квалификационному экзамену направлено:

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 6 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

- электронной почтой;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение №3

Уведомление

о допуске кандидата в аудиторы к квалификационному экзамену по дисциплине

« _____ »

Решение Председателя Комиссии

Ф.И.О. кандидата

Дата проведения экзамена

Время проведения экзамена

ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТИТЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА!

Кандидат обязан:

- в точности и в полном объеме следовать инструкциям наблюдателей;
- прибыть на место проведения экзамена не позднее указанного времени;
- отключить устройства связи (мобильные телефоны, смартфоны, коммуникаторы и пр.) после приглашения в экзаменационное помещение;
- оставить личные вещи (верхнюю одежду, сумки, портфели и пр.) в месте, указанном наблюдателями;
- занять место в экзаменационном помещении согласно идентифицирующей информации, прикрепленной к рабочему столу;
- использовать в ходе написания экзаменационной работы инструменты, предоставленные Комиссией: рабочая тетрадь специального формата, ручка, линейка, калькулятор;
- после получения рабочей тетради Кандидат должен внести свои ФИО, номер (данные с уведомления) и дату проведения экзамена в отведенных для этого окнах на лицевой стороне обложки рабочей тетради. Не допускается указание в рабочей тетради данных идентифицирующих Кандидата, высказывания, комментарии, фразы, не относящиеся к решению модульных заданий. В случае несоблюдения указанных требований – работы проверке не подлежат;
- прекратить работу над экзаменационным модулем (написание и рассмотрение) сразу же после объявления об окончании экзамена;
- после завершения экзаменационной работы до объявления окончания экзамена, вложить модульное задание и уведомление в рабочую тетрадь и поднять руку для приглашения наблюдателя.

Кандидат имеет право:

ЧУ «Квалификационная комиссия ПАО «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»	Порядок регистрации кандидатов в аудиторы на аттестацию	Стр. 7 из 7
	ПР – 01 -2017	Редакции 1

- на дополнительные рабочие тетради при условии недостаточности одной рабочей тетради в ходе выполнения экзаменационной работы;
- на обеспечение питьевой водой (без ограничения) и стакана;
- через час после начала экзамена и за час до окончания экзамена выйти из экзаменационного помещения в сопровождении наблюдателя, но не более двух раз в течении экзамена. При этом время отсутствия не зачитывается в общую продолжительность экзамена.

Кандидату запрещается:

- проносить в экзаменационное помещение любые средства копирования или фотографирования;
- переворачивать и знакомиться с модульными заданиями до момента объявления начала экзамена;
- вырывать листы из рабочей тетради;
- доставать и (или) использовать какие-либо иные материалы и инструменты, кроме предоставленных Комиссией;
- любым способом копировать модульное задание;
- использовать карандаш для написания экзаменационной работы;
- использовать корректирующие жидкости и ленты (корректоры);
- выносить на поля тетради различные отметки, знаки и прочие потенциально идентифицирующие кандидата пометки;
- заполнять какими-либо пометками поле в тетради, предназначенное для проставления кода экзаменационной работы;
- вести переговоры с другими кандидатами (задавать вопросы, поворачиваться, уточнять задания, оказывать помощь и прочее).

Нарушение экзаменационных правил

В отношении Кандидата, нарушившего правила проведения экзамена могут быть приняты следующие меры:

- устное замечание;
- удаление с экзамена, в случае, если Кандидат после сделанного устного замечания Наблюдателями, продолжает нарушать правила проведения экзамена. В случае удаления Кандидата с экзамена, квалификационный экзамен признается не сданным.

С экзаменационными правилами ознакомлен (а) _____ (Ф.И.О. кандидата в аудиторы, подпись)